

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Управляющего совета школы  
протокол от 23.04.2016 №4

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета школы  
протокол от 20.06.2016г №8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ СОШ №8 им. Сибирцева А.Н.  
от 31.08.2016 № 267-О  
приложение 2



**Положение  
об организации учебно-воспитательного процесса  
в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий обеспечения реализации в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также сохранения здоровья обучающихся.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10).
- 1.3. Настоящее положение регулирует организацию деятельности общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня, обеспечение реализации содержания учебных программ, выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- общеобразовательное учреждение – муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №8 имени Сибирцева А.Н., реализующее программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- активированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимися общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей),
- дни карантина – дни, в которые предусмотрено непосещение учебных занятий, курсов по выбору, элективных курсов обучающимися общеобразовательного учреждения с целью предупреждения эпидемиологического распространения инфекционных заболеваний.

**2. Организация информационной работы о деятельности МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. в дни отмены занятий по распорядительным документам разного уровня**

- 2.1. Администрация школы доводит до сведения всех участников образовательного процесса информацию об отмене занятий, сведения о средствах массовой информации (далее СМИ), транслирующих объявления об отмене занятий в общеобразовательных учреждениях города в связи с низкой температурой воздуха (активированный день) и периода карантина, а также времени предоставления объявлений СМИ, информацию о мерах предосторожности, о формах получения заданий (Интернет-сайт МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н., электронная почта и т.д.).
- 2.2. Руководитель общеобразовательного учреждения издает приказ об организации работы учреждения в дни отмены занятий.
- 2.3. В этот день деятельность общеобразовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.
- 2.4. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, организуется реализация основной образовательной программы: по индивидуальному плану, групповые занятия на параллели, уроки по расписанию, занятия внеурочной деятельности.
- 2.5. Питание обучающихся, воспитанников в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

**3. Функции администрации общеобразовательного учреждения**

- 3.1. Директор общеобразовательного учреждения:
  - 3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий.
  - 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательного учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни.
  - 3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных программ в полном объеме.
  - 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий.
- 3.2. Заместители директора общеобразовательного учреждения:
  - 3.2.1. Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения общеобразовательных программ обучающимися в дни отмены занятий; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (урок, занятие внеурочной деятельности, занятие по индивидуальному плану, самостоятельная работа, дистанционная консультация), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
  - 3.2.2. Организуют компенсирующие мероприятия (уроки, занятия внеурочной деятельности) в период после дней отмены занятий для реализации в полном объеме общеобразовательных программ.
  - 3.2.3. Размещают на 1 этаже общеобразовательного учреждения и на сайте школы информацию о режиме отмены занятий в образовательных учреждениях города Сургута в связи с низкой температурой воздуха внешней среды по

занятий и номерах телефонов средств массовой информации, транслирующих объявления.

3.1.2. Осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) общеобразовательного учреждения об организации работы общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий.

3.1.3. Организуют беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся общеобразовательного учреждения.

3.1.4. Осуществляют контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами общеобразовательного учреждения.

3.1.5. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.1.6. Анализируют деятельность по работе общеобразовательного учреждения в дни отмены занятий.

3.1.7. Проводят мониторинг дней отмены занятий по работе образовательного учреждения.

### 3.2. Дежурный администратор:

3.2.1. Ведет учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя общеобразовательного учреждения, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками общеобразовательного учреждения в активированный день;

3.2.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой в сопровождении родителей (законных представителей) после окончания занятий в активированные дни и в случае прихода обучающихся в образовательное учреждение в дни карантина;

3.2.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

## 1. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. В период отмены учебных занятий в отдельных классах или в целом по образовательному учреждению педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательного учреждения определяется в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2015 года № 08-ПГ-МОН-37849.

4.4. Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме.

4.5. С целью прохождения общеобразовательных программ в полном объеме обучающимися в дни отмены занятий, педагоги применяют следующие формы обучения: самостоятельная работа, дистанционная консультация, различные формы внеурочной деятельности. Информация о применяемых формах обучения доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.6. С целью обеспечения реализации содержания программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, компенсирующие мероприятия могут проводиться в субботу, праздничные, выходные дни и каникулярное время.

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.8. С целью прохождения общеобразовательных программ обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день и дни карантина, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей и редактора школьного Интернет – сайта, который размещает информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) до 10ч. 00 мин. (для 1 смены) и до 15ч.00 мин (для 2 смены) на сайте школы в разделе «Информация для обучающихся».

4.9. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с учащимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы учащихся во время дней отмены занятий. Задания могут быть следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развёрнутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление учащимися собственных заданий по теме, разработка компьютерных презентаций и проектов т.д. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.10. С целью обеспечения реализации содержания общеобразовательных программ учителя-предметники после активированных дней и дней карантина проводят консультации, дополнительные занятия продолжительностью не менее 20 минут с учащимися во второй половине учебного дня после перерыва в 45 минут с момента окончания последнего урока, используя разные формы обучения (внеурочная деятельность, групповые и индивидуальные консультации).

4.11. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.11.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания.

4.11.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни отмены занятий.

4.11.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписания, посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок и т. д. в случае технических проблем в работе школьного сайта.

4.11.4. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой в сопровождении родителей (законных представителей) после окончания занятий в активированные дни и в случае прихода обучающихся в образовательное учреждение в дни карантина;

## **2. Деятельность обучающихся в активированные дни**

- 5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся общеобразовательного учреждения в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.2. В случае прихода обучающегося в общеобразовательное учреждение в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.
- 5.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от учителя-предметника или классного руководителя с сайта школы, по e-mail почте, через sms.
- 5.4. Предоставляет выполненные в активированные дни задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **3. Ведение документации**

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования) в графе «Что пройдено на уроке» или «Тема факультативного занятия» педагогами вносится сверху запись «Карантин» или «Активированный день», внизу записывается тема урока.
- 6.2. При условии присутствия 60% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) педагогами проводится урок по расписанию и вносится запись «Урок» в графу «Домашнее задание» и там же записывает домашнее задание при его наличии.
- 6.3. При условии присутствия менее 60% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) педагогами используются иные формы освоения учебной программы, и вносится в графу «Домашнее задание» соответствующая запись (самостоятельная работа, дистанционная консультация).
- 6.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день или в день карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня и дня карантина.
- 6.5. После активированных дней или дней карантина учитель-предметник с целью прохождения программы в полном объеме проводит компенсирующие занятия – урок (в случае включения занятия в расписание) или – внеурочная деятельность (при возможности изучения темы урока в данной форме) и делает соответствующую запись в журнале в графе «Домашнее задание» сверху строки, внизу строки записывается домашнее задание.
- 6.6. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и в графе «Факт» проставляется фактическая дата проведения учебного занятия.
- 6.7. В случае выпадения контрольных и практических мероприятий (контрольная работа, контрольный тест, сочинение, практическая работа, лабораторная работа и т.п.) на активированные дни или дни карантина, возможно проведение данных мероприятий в режиме онлайн с использованием информационных программных средств. Для объективности отметки за данные мероприятия, после выхода учащихся целесообразно проводить дополнительный контроль, рассчитанный на 10-15 мин. Отметка за контрольные мероприятия выставляется как среднее арифметическое двух отметок.

## **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

- 7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
  - 7.1.1. ознакомиться с Положением об организации учебно - воспитательного процесса в дни отмены занятий;
  - 7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком общеобразовательного учреждения в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях города Сургута.
- 7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
  - 7.2.1. осуществлять контроль выполнения домашних заданий в активированный день, дни карантина;
  - 7.2.2. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;
  - 7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

## **5. Ответственность педагогического коллектива образовательного учреждения**

- 8.1. В случае реализации не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком независимо от количества дней отмены занятий педагогический коллектив образовательного учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 8.2. Во время нахождения учащихся в МБОУ ответственность за их жизнь и здоровье несет общеобразовательное учреждение.
- 8.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения и резкого понижения температуры воздуха, сбоя в системе отопления или электроснабжения, директор МБОУ организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.