



**Положение об официальном сайте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Сибирцева А.Н. (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора школы.

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

2.4.1. О школе

- Историческая справка с указанием даты создания (государственной регистрации) образовательного учреждения
- Наименование учредителя образовательного учреждения (место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты)
- Контактная информация о департаменте образования Администрации города (ФИО директора, место нахождения, график работы, телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты)
- Списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка

Структура (схема) образовательного учреждения, копия положения о структурном подразделении

- ФИО руководителя образовательного учреждения, его место нахождения, график работы, график приема граждан, телефон, адрес электронной почты
- О реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации
- Правила приема (зачисления) детей в учреждение (утвержденный локальный акт образовательного учреждения).

- Правила приема (зачисления) детей в учреждение (утвержденный локальный акт образовательного учреждения).
- Информация о наличии свободных мест (с разбивкой по классам, объединениям дополнительного образования)
- Перечень сопутствующих услуг, оказываемых учреждениями, в том числе в электронном виде
- Порядки оказания сопутствующих услуг в электронном виде
- О персональном составе педагогических работников (ФИО, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие учетной степени, ученого звания)
- Информация о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, общежития, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения
- Перечень электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечивается обучающимся, электронный каталог изданий, содержащихся в фонде библиотеки образовательного учреждения
- Список достижений образовательного учреждения (гранты и иные награды международного, Российского, окружного, муниципального уровней)
- О наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся (с размещением копий положений и других документов, регламентирующих стипендиальное обеспечение и иные виды поддержки обучающихся (при наличии в образовательном учреждении))
- О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- Отчет о результатах самообследования деятельности образовательного учреждения (публичный доклад)
- Устав образовательного учреждения
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) (сканированный вариант лицензии с приложениями)
- Свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения (с приложениями) (сканированный вариант свидетельства с приложениями)
- Утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения
- Правила внутреннего распорядка ОУ
- Стандарты качества муниципальных услуг
- Порядок оказания платных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001г. №505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг
- Ссылки на информационно-образовательные ресурсы:
 - официальный сайт Министерства образования и науки РФ – www.mon.gov.ru
 - федеральный портал «Российское образование» - www.edu.ru
 - информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - www.window.edu.ru
 - единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – www.school-collection.edu.ru
 - федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – www.fcior.edu.ru
- Информация о родительских собраниях (годовой график проведения родительских собраний городских, общешкольных и по классам, примерная тематика) и иных формах взаимодействия с родителями и учащимися (даты проведения)

- Состав, план работы, решения органа государственного-общественного управления образовательного учреждения по годам
- Организация отдыха и оздоровления детей в текущем году в соответствии с требованиями стандарта качества муниципальной услуги.
- Локальные акты ОУ
- Социальные партнеры
- Дополнительное образование
- Социально-психологическое сопровождение
- Структура организации внеклассной деятельности

2.4.2. Новости

2.4.3. Расписание:

- Уроков
- Внеурочной деятельности
- Факультативов и элективных курсов
- Занятий, объединений дополнительного образования
- Годовой календарный учебный график
- Режим работы образовательного учреждения на текущий учебный год

2.4.4. Для обучающихся:

- Правила поведения обучающихся
- информация по организации и проведению Г(И)А выпускников 9, 11(12) классов:
 - нормативные документы, регламентирующие порядок проведения Г(И)А;
 - информирование участников ЕГЭ
 - обобщенные результаты Г(И)А за 3 последних года, включая информацию о результатах по каждому предмету (ссылка на файл);
 - материалы для подготовки к Г(И)А (демоверсии, спецификации).
- Задания для самостоятельной работы в активированные дни, дни карантина
- Достижения обучающихся (воспитанников) по учебным годам за три последних года в виде списка (без размещения сканированных грамот и дипломов)
- Календарь школьных мероприятий
- Режим отмены снятий
- Проектно-исследовательская деятельность
- Олимпиады, викторины, конкурсы
- Права ребенка
- Требования к внешнему виду
- Безопасность детей

2.4.5. Для педагогов:

- работа методических объединений:
- методическая копилка;
- информация для классных руководителей;
- материалы к аттестации педагогов;
- программа «Одаренные дети»
- федеральные государственные образовательные стандарты
- полезные ресурсы сети Интернет.

2.4.6. Новости

2.4.7. Библиотека

2.4.8. Для родителей

- Здоровье вашего ребенка
- В помощь родителям: полезная информация
- Основы религиозных культур и светской этики

- Паспорт дорожной безопасности ОУ

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

3. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений, структурных подразделений и общественных организаций школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором школы.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

3.4. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - Администратор), который назначается директором школы и подчиняется заместителю директора школы, ответственному за информатизацию образовательного процесса.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc, графическая - в формате jpeg или gif

3.8. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса. Порядок исключения определяет директор школы

3.9. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы

4. Ответственность

4.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего подразделения (должностное лицо).

4.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

4.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.

Состав

рабочей группы по информационной поддержке официального сайта муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 им. Сибирцева А.Н.

№ п/п	Раздел/ подраздел сайта	Размещаемые материалы	Ответственный	
1	Основные сведения	Общие сведения об образовательной организации	Кирпикова И.А.	
2		Сведения об учредителе, учредителях образовательной организации		
3	Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и органах управления образовательной организации (документы «Структура образовательной организации», «Схема управления образовательной организацией»)	Кирпикова И.А.	
4		Информация о структурных подразделениях образовательной организации		
5		Положения о филиалах, представительствах		
6	Документы	Устав и изменения, внесенные в устав (копии документов)	Никонорова О.В.	
7		Лицензия с приложением (копия)		
8		Свидетельство о государственной аккредитации с приложением (копия)		
9		Решение учредителя о создании образовательной организации (копия)		
10		Свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения (копия)		
11		Решение учредителя о назначении руководителя <i>(копия выписки из документа)</i>		
12		Лицензия о медицинской деятельности (текст или копия документа)		Серовская О.О.
13		План ФХД <i>(ссылка на bus.gov.ru + наличие копии документа на bus.gov.ru)</i>		
14		Правила приема обучающихся по основным общеобразовательным программам и программам дополнительного образования (копии)		Васенина Н.Л. Филатова Е.Н.
15		Режим занятий обучающихся (копия документа)		
16	Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (копия)	Васенина Н.Л.		
17	Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (копия)	Васенина Н.Л.		
18	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (копия документа)	Васенина Н.Л.		
19	Правила внутреннего распорядка обучающихся	Васенина Н.Л.		

		(копия документа)	
20		Правила внутреннего трудового распорядка (копия документа)	Дудко Ю.Н.
21		Коллективный договор (копия документа)	
22		Отчеты о результатах самообследования (копия документа)	Кирпикова И.А.
23		Публичный доклад (документ)	Кирпикова И.А.
24		Образец договора об оказании платных услуг (документ)	Филатова Е.Н.
25		Порядок оказания платных образовательных услуг (копия документа)	
26		Стоимость обучения по каждой образовательной программе (копия документа)	
27		Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования и отчеты об исполнении (ссылка на bus.gov.ru + наличие копий предписаний и отчетов на bus.gov.ru)	Никонорова О.В.
28		Документы об официальном сайте (копия Положения об официальном сайте)	Сафронова А.Р.
29		Документ об установлении размера платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня и/или за содержание детей в интернате	ОАИБиСО (Тимофеева)
30	Образование	Информация о реализуемых уровнях образования, формах обучения, нормативных сроках обучения (текст)	Яушева И.В. Васенина Н.Л. Артеменко Т.А.
31		Наименование образовательной программы	
32		Описание образовательной программы (текст с приложением копии)	
33		Информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (текст)	
34		Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам (текст)	
35		Аннотация к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) (текст с приложением их копий)	Руководители МО
36		Учебный план образовательной организации (копия)	Яушева И.В.
37		Календарный учебный график образовательной организации (копия)	Васенина Н.Л.
38		Информация о языке образования (текст)	
39		Методические материалы образовательной программы (документы)	
40			Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах (текст)
41		Дополнительные общеобразовательные программы (копии)	
42	Образовательные стандарты	Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (документы и/или ссылки на официальные сайты)	Яушева И.В. Васенина Н.Л. Артеменко Т.А.

43	Руководство. Педагогический состав	Информация об администрации образовательной организации (таблица)	Дудко Ю.Н.
44		Персональный состав педагогических работников (документ)	
45	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Информация об оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, о средствах обучения и воспитания (документ «МТО и оснащенность образовательного процесса»)	Шапошникова Е.Н.
46		Информация о библиотеке, спортивных сооружениях, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (документ «Основные объекты образовательной организации»)	
47		Информация о библиотеке (текст, документы)	
48		Информация об объектах спорта (текст, документы)	
49		Информация об условиях питания (текст, документы)	
50		Информация об охране здоровья обучающихся (текст, документы)	
51		Информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям (текст)	
52		Информация об электронных образовательных ресурсах (ЭОР), к которым обеспечивается доступ обучающихся (документ «Коллекция ЭОР»)	Янина С.Д.
53	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, о видах материальной поддержки обучающихся (текст, документы)	Васенина Н.Л.
54		Информация о наличии общежития/интерната (текст, документы)	
55		Информация о трудоустройстве выпускников (таблица)	
56	Платные образовательные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг (текст, документы)	Филатова Е.Н.
57	Финансово-хозяйственная деятельность	Поступление финансовых и материальных средств (документ)	Шапошникова Е.Н.
58		Расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (документ)	
59		Муниципальное (государственное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (копия документа)	
60		Отчет об использовании закрепленного государственного (муниципального) имущества (копия документа)	
61		Годовая бухгалтерская отчетность (копия документа)	
62	Вакантные места для приема (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (таблица)	Никонорова О.В.
63	Муниципальные услуги	Информация о предоставляемых государственных и муниципальных услугах в электронной форме (текст)	Сафронова А.Р.

73	Дистанционное обучение	Информация о реализации дистанционного обучения (ДО) в образовательной организации (текст, документы)	Сафронова А.Р.
74		Контакты сотрудников, ответственных за организацию ДО в образовательной организации (текст)	
75	Информация о приеме в образовательную организацию	Информация о территории района, закрепленной за образовательной организацией (документ)	Никонорова О.В.
76		Правила приема в образовательную организацию (документ)	
77		Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст)	
78		Перечень документов для поступления (приема) в образовательную организацию (текст)	
79		Примерная форма заявления родителя (законного представителя) ребенка (образец документа)	
80		Информация о количестве мест в классах, группах (таблица)	
81		Информация о сроках приема заявлений в первые, десятые классы	
82		График приема документов (таблица)	
83		Контактные телефоны (текст)	