

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета школы
протокол от 23.04.2016 №4

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
протокол от 26.08.2016 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №8 им. Сибирцева А.Н.
от 31.08.2016 № 267-О
приложение 5

**Положение
о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной
школы № 8 имени Сибирцева А.Н.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н.
Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательного учреждения МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. (далее - Организация), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, их родителей и педагогических работников Организации.
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается стартовым (входным) контролем уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. Стартовый (входной) контроль – это определение уровня освоения образовательных программ по предметам учебного плана за предыдущий учебный год.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта (ФКГС).
- 1.6. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

**2. Стартовый (входной) контроль уровня освоения образовательных программ
по предметам учебного плана**

- 2.1. Стартовый (входной) контроль проводится с целью определения уровня сформированности предметных результатов учащихся и готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему освоению образовательной программы по предмету и выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации пробелов.
- 2.2. Предметом стартового (входной контроль) оценивания может служить:

учебного года, позволяющего учителю организовать эффективно процесс повторения и определить эффекты от своего обучения за прошлый учебный год. Проводится учителями с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (разделов);

- оценка готовности к обучению на уровне основного общего образования обучающихся 5-х классов. Проводится в рамках классно-обобщающего контроля процесса адаптации обучающихся 5-х классов на уровне основного общего образования.
- 2.1. Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знако-символическими средствами, логическими операциями.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

- 3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода. Осуществляется учителями – предметниками в течение каждой учебной четверти с целью определения уровня достижения планируемых результатов освоения программы.
- 3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем-предметником с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей образовательной программы, и отражается в рабочей программе по учебному предмету.
- 3.3. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, фиксация результатов освоения элективных курсов, курсов по выбору – «зачёт»/«незачёт».
- 3.4. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики», курсов по выбору определена безотметочная система оценивания. Объектами контроля по данному курсу являются достижение каждым учеником уровня обязательной подготовки и глубина сформированности учебных умений.
- 3.5. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 3.6. Текущий контроль во 2-11 классах осуществляется в следующих формах:
- поурочное оценивание результатов освоения учащимися образовательных программ;
 - проведение устных, письменных и практических работ контролирующего характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ.
- 3.7. Сроки проведения работы контролирующего характера, а также проверяемые элементы, критерии, используемые при выставлении отметки, доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.
- 3.8. Требования к проведению работ контролирующего характера:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания (1 контролирующее мероприятие в день; 2 – в случае, если выполнение работы занимает 10-20% урока);
 - в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.
- 3.9. Между работами контролирующего характера следует систематически проводить устный опрос. Опрос должен охватывать 10-20% учащихся за урок.
- 3.10. Для учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к подготовительной или специальной медицинской группе, учителям физической культуры необходимо предусмотреть следующие виды текущего контроля: защита рефератов, выступления с сообщениями (докладами), тестирование, презентация проектов и др. Итоговая отметка учащимся выставляется с учетом данных видов текущего контроля и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность), с учетом физической подготовленности и прилежания.
- 3.11. При неудовлетворительной отметке, полученной по итогам текущего контроля, учитель предоставляет учащемуся возможность исправить отметку до окончания четверти.

- 3.12. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

- 4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы или её части и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФКГС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся
- 4.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую), которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти (полугодия), а так же годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.
- 4.3. Отметки за четверть по учебным предметам выставляются на основе результатов текущей успеваемости и представляют собой среднее арифметическое. Округление результата проводится в пользу учащегося.
- 4.4. Отметки за учебный год по учебным предметам выставляются на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляют собой среднее арифметическое. Округление результата проводится в пользу учащегося.
- 4.5. Промежуточная аттестация по предметам подразделяется на аттестацию с учётом результатов аттестационного испытания в виде административного контроля в той или иной форме и без аттестационного испытания.
- 4.6. Предметы с аттестационным испытанием, формы и сроки промежуточной аттестации определяются Педагогическим советом школы, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются директором и отражаются в основной образовательной программе в Учебном плане, календарно-учебном графике школы на текущий учебный год.
- 4.7. Промежуточная аттестация, фиксирующая достижение планируемых результатов на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.
- 4.8. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 4.9. Промежуточная аттестация во 2-11-х классах может проводиться в следующих формах:
- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
- 4.10. В качестве результатов административного контроля знаний может быть зачтено выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.
- 4.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.
- 4.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, отсутствии в день проведения промежуточной аттестации, учащийся имеет право на перенос срока проведения

- промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана (индивидуального учебного плана) на основании заявления его родителей (законных представителей) (Приложение 1).
- 4.13. Промежуточная аттестация для учащихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия, санаторно-курортное лечение, для отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж, для иных категорий учащихся проводится досрочно в сроки, согласованные с родителями (законными представителями) по их заявлению (Приложение 2).
 - 4.14. Промежуточная аттестация для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения определяются индивидуальным учебным планом.
 - 4.15. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями по решению медико-психолого-педагогического консилиума. По приказу директора письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы, с осуществлением индивидуального подхода, увеличения времени на проведение контролирующего мероприятия.
 - 4.16. Учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, аттестуются только по предметам, включённым в индивидуальный учебный план.
 - 4.17. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

- 5.1. Учащиеся, освоившие соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
 - 5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
 - 5.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
 - 5.4. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 5.5. Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) о наличии академической задолженности у обучающегося (Приложение 3).
 - 5.6. Организация для ликвидации академической задолженности учащихся обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации и создает следующие условия:
 - знакомит учащихся и родителей с планом подготовки и сроками сдачи академической задолженности (Лист ликвидации академической задолженности) (Приложение 4);
 - формирует задания для самоподготовки учащихся;
 - проводит консультации по предмету(ам).
 - 5.7. Организация обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности.
 - 5.8. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией по согласованию с учеником и родителями (законными представителями), исходя из фактической подготовленности учащегося и на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 5). Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности, предпочтительно в первом полугодии учебного года.
- В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.
- 5.9. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности повторно Организацией создается комиссия. Дата назначается

Организацией по согласованию с учеником и родителями (законными представителями), исходя из фактической подготовленности учащегося на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 6).

- 5.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
 - 5.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
 - 5.10. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
 - 5.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- Организация информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме (Приложение 7).
- 5.12. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования (не ликвидировавшие академическую задолженность), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

6. Делопроизводство

- 6.1. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, индикаторная книжка, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к _____ (варианты: классному руководителю, секретарю Организации).
- 6.2. Оформление классного журнала осуществляется в следующем порядке:
 - при переводе учащегося в следующий класс без академической задолженности классный руководитель 2-8,10 классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале напротив фамилии каждого учащегося и в личном деле учащегося делает запись «Переведен в ___класс. Протокол педсовета от _____ № _____»;
 - при наличии академической задолженностей по предметам по итогам учебного года классный руководитель 2-8,10 классов на странице сводной ведомости учета успеваемости обучающихся в классном журнале напротив фамилии каждого учащегося и в личном деле учащегося делает запись «Переведен в _____ класс условно с академической задолженностью. Протокол педсовета от _____ 201__ г. № _____»;
 - при ликвидации академической задолженности по всем предметам классный руководитель 2-8,10 классов в классный журнал прошлого учебного года в сводную ведомость успеваемости, графу «Решение педагогического совета» и личное дело учащегося вносит запись «Переведён в _____ класс. Протокол педсовета от _____ 201__ г. № _____»;
 - в случае повторного обучения классный руководитель 2-8,10 классов в классный журнал прошлого учебного года в сводную ведомость успеваемости, графу «Решение педагогического совета» и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение в ___классе. Протокол педсовета от _____ 201__ г. № _____»;
 - в случае перевода учащегося на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии классный руководитель 2-8,10 классов в классный журнал прошлого учебного

- года, в сводную ведомость успеваемости, графу «Решение педагогического совета» и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведён на обучение по адаптированным образовательным программам. Протокол педсовета от _____201__г. №_____»;
- в случае обучения по индивидуальному учебному плану классный руководитель 2-8,10 классов в классный журнал прошлого учебного года в сводную ведомость успеваемости, колонку «Решение педагогического совета» и личное дело обучающегося вносит запись «Академическая задолженность не ликвидирована. Переведён на обучение по индивидуальному учебному плану ___класса. Протокол педсовета от _____201__г. №_____».

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
- 7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.
- 7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего положения.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления и указанных в п. 8.1. представительных органов.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ № 8
имени Сибирцева А.Н.
И.А.Кирпиковой
родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери),
_____, ученика(цы) ___ класса, по
предмету(ам) _____ за курс ___ класса
в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной
организацией с «___» _____ 201__ по «___» _____ 201__ в связи не прохождением
промежуточной аттестации в обозначенные сроки по уважительной
причине _____.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной
аттестации ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение 2

Директору МБОУ СОШ № 8
имени Сибирцева А.Н.
И.А.Кирпиковой
родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу досрочно провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери),
_____, ученика(цы) ____ класса, по
предмету(ам) _____ за курс __ класса в период
с «__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ в формах, определенных учебным
планом, и в порядке, установленном образовательной организацией в связи

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной
аттестации, ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
_____, УЧАЩЕГО(Й)СЯ
МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.

Ув. родители _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик (ца) _____ класса _____, имеет академическую задолженность по следующему(им) предмету(ам): _____

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются Организацией, исходя из фактической подготовленности учащегося, по согласованию с родителями (законными представителями) в письменной форме.

Директор школы
Кл. руководитель
«__» _____ 201_ г.

И.А.Кирпикова
/_____

С уведомлением ознакомлен _____ / _____ /

Лист ликвидации
академической задолженности

Выдан _____ ученику _____ класса
(Ф.И. ученика)

По _____
(учебные дисциплины)

Дата	Предмет	Темы	Оценка	Подпись учителя

Заместитель директора _____ / _____ /
 Классный руководитель _____ / _____ /
 Родители (законные представители) _____ / _____ /
 Ученик _____ / _____ /

Приложение 5

Директору МБОУ СОШ № 8
имени Сибирцева А.Н.
И.А.Кирпиковой
родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести промежуточную аттестацию моего(ей) сына(дочери),
_____, ученика(цы) _____ класса, по
предмету(ам) _____

_____ за курс _____ класса в формах,
определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией с
«__» _____ 201__ по «__» _____ 201__ в связи с не прохождением промежуточной
аттестации в обозначенные сроки, в целях ликвидации академической задолженности.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной
аттестации ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

(подпись)

Приложение 6

Директору МБОУ СОШ № 8
имени Сибирцева А.Н.
И.А.Кирпиковой
родителя (законного представителя),

ненужное зачеркнуть

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести повторно промежуточную аттестацию моего(ей) сына(дочери),
_____, ученика(цы) _____ класса, по
предмету(ам) _____

_____ за курс _____ класса в формах,
определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией
« _____ » _____ 201__ в связи с не прохождением промежуточной аттестации в обозначенные
сроки, в целях ликвидации академической задолженности.

С нормативными документами, регламентирующими порядок проведения промежуточной
аттестации ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20__ г.

_____/_____ /

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
_____, УЧАЩЕГО(Й)СЯ
МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.

Ув. родители _____

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок, ученик (ца) _____ класса _____, не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность. В связи с этим Вам необходимо принять решение об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования (не ликвидировавшие академическую задолженность), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273, ст.58, п.9; ст.66, п.5).

Директор школы

И.А.Кирпикова

Кл. руководитель

/_____

«__» _____ 201_ г.

С уведомлением ознакомлен _____ / _____ /