

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета школы
протокол от 26.04.2014 №3

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы
протокол от 29.08.14. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №8 им. Сибирцева А.Н.
от 09.09.2014 №237-О
Приложение 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы.

1.2. Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени Сибирцева А.Н. (далее – Школа, МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н.)

1.3. Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.

1.4. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, а также с учетом мнения Управляющего совета

1.5. Для целей применения Положения понятие перевода применяется в случаях:

- перевод учащихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод учащихся для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании

1.6. Для целей применения Положения понятие отчисления применяется в случаях:

- отчисление по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, например при переводе в другую школу;

- отчисление в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, меры дисциплинарного взыскания.

2. Порядок перевода учащегося в другую образовательную организацию.

2.1. Перевод учащегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня осуществляется в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

2.2. Перевод учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, достигшего совершеннолетия об отчислении в порядке перевода учащегося в принимающую организацию (приложение №1 к Положению).

2.3. Заявление подаётся в приёмную директора и регистрируется в журнале регистрации заявлений. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

учащегося или учащегося, достигшего совершеннолетия об отчислении в порядке перевода Школа в трёхдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления и принимающей организации.

2.5. По личному обращению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, достигшего совершеннолетия, при переводе в принимающую организацию Школа готовит и выдаёт следующие документы:

а) личное дело учащегося;

б) документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью ее руководителя Школы (уполномоченного им лица).

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или учащийся, достигший совершеннолетия получают документы, указанные в пункте 2.5. Положения в приёмной директора Школы в рабочее время:

Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00 (перерыв на обед 13.00-14.00), суббота с 9.00 до 12.00

2.7. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

2.8. Перевод учащегося из другого образовательного учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, достигшего совершеннолетия, при наличии свободных мест в Школе. При отсутствии свободных мест в Школе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или учащийся, достигший совершеннолетия обращаются в Департамент образования Администрации города, расположенного по адресу: ул. Гагарина, 11, каб. 302 или по телефону 52-53-43, 52-53-42 (электронная почта: don@admsurgut.ru) для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

2.9. Заявление о зачислении учащегося в порядке перевода из другой общеобразовательной организации регистрируется в журнале регистрации заявлений.

К заявлению прилагается:

- личное дело учащегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Вместе с заявлением о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода из образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или учащийся, достигший совершеннолетия, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, достигшего совершеннолетия.

2.10. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом МБОУ СОШ № 8 имени Сибирцева А.Н. в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.9 Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.11. При зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора Школы о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа директора Школы о зачислении учащегося в Школу.

3. Порядок перевода учащихся для получения образования по другой форме обучения.

3.1. Правом выбора формы, а также сочетания форм получения общего образования обладают родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося или учащийся, достигший совершеннолетия.

3.2. Формами обучения с учетом потребностей, возможности личности и в зависимости от объема обязательных занятий осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.3. Основанием для перевода на другую форму обучения является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, достигшего совершеннолетия.

3.4. Перевод учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года, полугодия на основании приказа директора Школы.

4. Перевод учащихся в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или

истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.1. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.2. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.3. Департамент образования Администрации города обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с установленным законодательством с учетом закрепленной территории.

4.4. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 5.3. Положения.

4.5. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

5. Порядок и основания отчисления, учащихся из Школы.

5.1. Отчисление учащихся из Школы осуществляется:

1) в связи с получением основного общего образования, среднего общего образования (завершением общего образования)

2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или учащегося, достигшего совершеннолетия в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3) в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, по инициативе органа управления Школы с учетом мнения родителей (законных представителей) учащегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2. Отчисление учащихся из Школы в связи с завершением общего образования осуществляется на основании приказа директора Школы.

5.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа директора Школы об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

5.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты получения аттестата и приложения к нему.

5.5. Отчисление учащегося в порядке перевода в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, указанном в главе 2 Положения.

5.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется на основании и в порядке, установленном Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

6. Восстановление учащихся

6.1. Учащиеся, отчисленные из школы по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление для обучения в школе.

6.2. Порядок и условия восстановления в школу определяются Правилами приема учащихся.

7. Данное Положение действительно со дня его утверждения директором Школы до дня отмены его действия или замены его новым.

Приложение 1 к Положению о порядке
и основании перевода, и отчисления»

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию
Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №8
имени Сибирцева А.Н.
Кирпиковой Ирине Александровне

От родителя (законного представителя)			
Место жительства: г. Сургут			
улица		дом	квартира
телефон			

заявление.

Прошу отчислить в порядке перевода в _____
(принимающая организация)

_____ (населённый пункт, субъект Российской Федерации)

моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка)

_____, ученика(цу) _____ класса, с _____
(дата рождения ребёнка) (дата отчисления)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Форма заявления об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию
(для совершеннолетних учащихся)

Регистрационный номер _____

Директору муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №8 имени Сибирцева А.Н.

Кириковой Ирине Александровне

От родителя (законного представителя)

Место жительства: г. Сургут

улица

дом

квартира

телефон

заявление.

Прошу отчислить меня в порядке перевода в _____
(принимающая организация,

_____)
(населённый пункт, субъект Российской Федерации)

_____,
(дата рождения)

ученика(цу) _____ класса, _____
(профиль обучения – при наличии)

с _____.
(дата отчисления)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)