

Одобрены на общем собрании  
работников муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 8  
имени Сибирцева А.Н.

« 15 » ноября 2016 года

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2  
к Коллективному договору  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 8  
имени Сибирцева А.Н.

Регистрационный номер 16/15 от 20.07.2015

г. Сургут  
2016 год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 имени Сибирцева А.Н.(далее – Учреждение), в лице директора Кирпиковой Ирины Александровны, действующего на основании устава Учреждения, и работники Учреждения, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя – председателя выборного органа первичной профсоюзной организации Учреждения Александровой Вероники Валерьевны, вместе именуемые Стороны, договорились на основании протокола общего собрания трудового коллектива № 3 от 15.11.2016 года внести в Коллективный договор Учреждения следующие изменения и дополнения № 2:

**1. В разделе 1 «Общие положения» Коллективного договора:**

1.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2015 № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», решением Думы города Сургута от 24.12.2014 № 639-V ДГ «О выплатах социального характера работникам муниципальных учреждений города Сургута» (с изменениями от 01.06.2016 № 891-V-ДГ), приказами Министерства образования и науки Российской Федерации 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», муниципальными правовыми актами, Соглашением между Администрацией города и Сургутской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации по обеспечению социальных гарантий работникам муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования Администрации города на 2015-2017 годы (с изменениями от 20.03.2015 № 1) (далее по тексту - Соглашение), уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами.»

1.2. В пункте 1.7. и далее по тексту Коллективного договора и приложений к нему слова «локальные акты», «локальный акт», употребляемые в различных падежах, заменить словами «локальные нормативные акты», «локальный нормативный акт» в соответствующих падежах.

**2. В разделе 4 «Охрана труда» Коллективного договора:**

2.1. В абзаце третьем подпункта 4.1.2 слова «с неблагоприятными условиями труда (вредными и опасными условиями труда)» заменить словами «за работу с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.2. Подпункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. Обеспечить проведение в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (согласно приложению 3 к Коллективному договору), других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований (ст. 212 ТК РФ)».

2.3. Подпункт 4.2.11 пункта 4.2 изложить в следующей реакции:

«4.2.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний; без проведения профилактических прививок в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения России от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям» (далее – Приказ Минздрава России № 125н).

2.4. Подпункт 4.3.5 пункта 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.5. Проходить по направлению работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок».

**3. В разделе 5 «Гарантии и компенсации» Коллективного договора:**

3.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Работодатель гарантирует при направлении работника в служебную командировку сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка, в также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой в размерах, установленных постановлением Администрации города от 13.10.2015 № 7174 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений» (с последующими изменениями).»

**4. В приложении 1 к Коллективному договору «Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения»:**

**4.1. В разделе 2 «Прием и увольнение работников учреждения»:**

5.1.1. Дополнить пункт 2.4 подпунктом 2.4.3 следующего содержания:

«2.4.3. В силу ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» отсутствие профилактических прививок влечет отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями.

Работы во всех типах и видах образовательных учреждений входят в Перечень работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями, все работники общеобразовательного учреждения должны быть привиты от гриппа в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, утвержденным Приказом Минздрава России № 125н (Постановление Правительства РФ от 15.07.1999 № 825, СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача от 29.12.2010 № 189)».

5.1.2. Абзац четвертый подпункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;»

5.1.3. Подпункт 2.6.1 дополнить двумя абзацами следующего содержания:

«- не прошедшего в установленном порядке обязательную профилактическую вакцинацию в сроки, определенные национальным календарем профилактических прививок;

- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

5.1.4. Пункт 2.6 дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

**4.2. В разделе 3 «Основные права, обязанности и ответственность работодателя»:**

5.2.1. Подпункт 3.2.11 пункта 3.2 дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания:

«Выплата заработной платы производится:

- 30 (28 – в феврале) числа текущего месяца (зарплата за первую половину месяца) и

- 15 (14 – в феврале) числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.»

5.2.2. Пункт 3.2 дополнить подпунктом 3.2.20 следующего содержания:

«3.20. Обеспечивать работникам прохождение обязательной вакцинации и ревакцинации в рамках национального календаря профилактических прививок.»

#### **4.3. В разделе 4 «Основные права, обязанности и ответственность работников»:**

5.3.1. Подпункт 4.3.17 изложить в следующей редакции:

«4.3.17. Проходить за счет работодателя обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, проводить профилактические прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок».

5.3.2. Пункт 4.3 дополнить подпунктом 4.3.23 следующего содержания:

«4.3.23. Проходить обязательную вакцинацию и ревакцинацию в рамках национального календаря профилактических прививок (Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н).»

#### **4.4. В разделе 5 «Рабочее время и его использование» Правил ВТР:**

5.4.1. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Рабочее время педагогических работников.

5.3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

5.3.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.3.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается настоящими

Правилами в соответствии с трудовым законодательством, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», трудовым договором, графиками работы, расписанием занятий и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, с учетом:

1) продолжительности рабочего времени или норм часов педагогической работы за ставку заработной платы, устанавливаемых педагогическим работникам в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ № 1601), а также продолжительности рабочего времени, установленной в соответствии с законодательством Российской Федерации иным работникам по занимаемым должностям;

2) объема фактической учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы) педагогических работников, определяемого в соответствии с приказом № 1601;

3) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, научной, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

4) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками дополнительной работы за дополнительную оплату по соглашению сторон трудового договора.

5.3.4. Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, педагогами дополнительного образования, (далее - работники, ведущие преподавательскую работу) Учреждения характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой (далее - преподавательская работа), которая выражается в фактическом объеме их учебной нагрузки, определяемом в соответствии с приказом № 1601 (далее - нормируемая часть педагогической работы).

К другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее - другая часть педагогической

работы), относится выполнение видов работы, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности. Конкретные должностные обязанности педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.3.5. Другая часть педагогической работы, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, а также дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется следующим образом:

- самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- ведение журнала и дневников, учащихся в электронной (либо в бумажной) форме в соответствии с Положением о работе классного руководителя в Учреждении;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) учащихся в соответствии с Положением о работе классного руководителя в Учреждении;

- планами и графиками Учреждения, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством - выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

- графиками, планами, расписаниями, утверждаемыми локальными нормативными актами Учреждения, - выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с учащимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в Учреждении, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, экскурсиях, других формах учебной деятельности в соответствии с порядком и условиями выполнения работ, установленными локальным нормативным актом Учреждения;

- трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору): выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (классное руководство; проверка тетрадей и письменных работ; заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортивным залом, руководство методическими объединениями; другие

дополнительные виды работ с указанием в трудовом договоре их содержания, срока выполнения и размера оплаты);

- локальными нормативными актами Учреждения - периодические кратковременные дежурства в Учреждении в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня учащимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приёма ими пищи.

При составлении графика дежурств в Учреждении работников, ведущих преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем чтобы не допускать случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в Учреждении не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

График дежурств составляется на полугодие учебного года и утверждается руководителем Учреждения по согласованию с профкомом.

Рабочий день для дежурного педагогического работника начинается с 7 часов 40 минут.

5.3.6. Нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для учащихся, в том числе «динамическую паузу» (большую перемену) для учащихся I класса. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальным нормативным актом Учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

5.3.7. Режим рабочего времени учителей 1-х классов определяется с учётом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189, предусматривающих использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре - октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35



минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый), а также «динамическую паузу» (большую перемену) в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут. Указанный режим обучения на порядке определения учебной нагрузки и оплате труда учителей не отражается.

5.3.8. Режим рабочего времени педагогов-психологов в пределах 36-часовой рабочей недели регулируется настоящими Правилами с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в Учреждении, так и за её пределами.

5.3.9. Для педагогических работников (за исключением педагогов-психологов, педагогов-организаторов, социальных педагогов, воспитателей, учителей-логопедов) время начала и окончания работы определяется в зависимости от расписания учебных занятий (уроков), календарного учебного графика.

Для проведения внеклассных мероприятий составляется план работы текущего года работниками, ответственными за внеучебную работу, под руководством заместителя директора Учреждения по внеклассной внешкольной воспитательной работе. Расписания и планы работы являются основными документами, регулирующими образовательный процесс. Они утверждаются руководителем Учреждения и являются обязательными для исполнения педагогическими работниками.

Неисполнение расписания, плана работы или их самовольное изменение является одним из нарушений настоящих Правил, трудовой и учебной дисциплины.

5.3.10. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению Учредителя в проведении единого государственного экзамена (далее по тексту – ЕГЭ) в рабочее время и освобождённым от основной работы на период проведения ЕГЭ, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и содержащими нормы трудового права (ч.9 ст.47 №273-ФЗ).

Педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ выплачивается компенсация. Размер и порядок установленной компенсации установлен Постановлением Правительства ХМАО-Югры от 17.07.2013 №266-п «О порядке финансирования мероприятий по обеспечению проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, в том числе, в форме единого государственного экзамена, и порядка выплаты компенсаций педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, и лицам, привлекаемым к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации».

5.3.11. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует Учреждение), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в Учреждении иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в Учреждении не требуется.

5.3.12. Общие собрания, заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания не должны длиться более двух с половиной часов; родительские собрания - полутора часов; занятия кружков и секций - от 40 минут до 1,5 (полутора) часов».

5.4.2. В пункте 5.4. исключить слова «Производственных и»

5.4.3. Пункт 5.9 изложить в следующей редакции:

«5.9. Периоды каникулярного времени, установленные для учащихся Учреждения и не совпадающие для педагогических работников и иных работников с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, ежегодными основными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, уточняется режим их рабочего времени. Педагогические работники в каникулярное время выполняют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их педагогической работы (установленного объема учебной (тренировочной) нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникулярного времени, а также времени, необходимого для выполнения работ, предусмотренных подпунктом 5.3.5 настоящих Правил (при условии, что выполнение таких работ планируется в каникулярное время).

Режим рабочего времени учителей, осуществляющих обучение детей на дому в соответствии с медицинским заключением, в каникулярное время определяется с учетом количества часов указанного обучения таких детей, установленного им до начала каникул.

Каникулярное время, не совпадающее с отпуском педагогических работников, используется также для их дополнительного профессионального образования в установленном трудовым законодательством порядке.

Для директора Учреждения, в каникулярное время, не совпадающее с его отпуском, определяется в пределах продолжительности рабочего времени, установленной по занимаемой должности.

Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности Учреждения по реализации образовательной программы) для учащихся в отдельных классах, либо в целом по Учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников и иных работников. В указанные периоды педагогические работники и иные работники привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников Учреждения в каникулярное время.

Режим рабочего времени всех работников Учреждения в каникулярное время регулируется локальными нормативными актами и графиками работ с указанием их характера и особенностей».

#### **4.5. В разделе 6 «Время отдыха»:**

4.5.1. Абзац 2 подпункта 6.2.1 изложить в новой редакции:

«6.2.1. в течении рабочего дня (смены) работникам учреждения предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, время начала и окончания которого определяется графиками рабочего времени (сменности) по соответствующим должностям (профессии), с учетом следующего:

- для педагогических работников (осуществляющих преподавательскую работу), выполняющим свои обязанности непрерывно в течении рабочего дня, обеспечивается возможность отдыха и питания в течении рабочего времени одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении;

- работодатель обеспечивает сторожам возможность отдыха и питания в рабочее время в служебном помещении)».

5.4.5.2. Подпункт 6.7.1 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для всех работников Учреждения (за исключением педагогических работников, перечисленных в подпункте 6.7.2 настоящих Правил) составляет 28 календарных дней, инвалидам - не менее 30 календарных дней.»

4.5.3. В подпункте 6.7.2 слова «педагог-организатор (основ безопасности и жизнедеятельности, допризывной подготовки),» заменить словами «педагог-организатор основ безопасности и жизнедеятельности.» и исключить слово «-воспитатель.»

4.5.4. Пункт 6.14 изложить в следующей редакции:

«6.14. Длительный отпуск сроком до одного года, с сохранением места работы (должности).

Порядок предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016 № 644 «Об утверждении порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года» (далее – Приказ № 644).

6.14.1. Право на длительный отпуск сроком до одного года имеют следующие педагогические работники:

- учитель

- методист
- преподаватель – организатор основ безопасности и жизнедеятельности
- педагог – организатор
- педагог-психолог
- социальный педагог
- педагог дополнительного образования
- учитель-логопед

6.14.2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается Учреждением в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

6.14.3. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитываются периоды, указанные в пункте 4 Приказа № 644.

6.14.4. Очередность предоставления длительных отпусков, конкретная продолжительность определяется ежегодно в соответствии с графиком длительных отпусков, утверждаемым директором Учреждения с учетом мнения профкома, не позднее 15 августа текущего года.

График длительных отпусков составляется с учетом пожеланий педагогического работника, имеющего право на длительный отпуск. По графику длительный отпуск может предоставляться в любое время в течение календарного года, но при условии, что это отрицательно не отразится на деятельности образовательного процесса в Учреждении.

6.14.5. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется распорядительным актом Учреждения.

6.14.6. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объём учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации Учреждения.

6.14.7. Разделение на части длительного отпуска не допускается. Продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске, присоединение длительного отпуска в ежегодному основному оплачиваемому отпуску, предоставление длительного отпуска, работающему по совместительству, не допускается.»

7. Приложение 2 к Коллективному договору «Перечень профессий и должностей с вредными условиями труда, ненормированным рабочим днем, работа по которым дает право на дополнительный отпуск работникам Учреждения» изложить в новой редакции согласно приложения 1.

8. Приложение 3 к Коллективному договору «Перечень должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность прохождения ими

9. В приложении 4 к Коллективному договору «Нормы бесплатной выдачи работникам Учреждения смывающих и обезвреживающих средств, порядок и условия их выдачи» слова «Уборщик производственных и служебных помещений» заменить словами «Уборщик служебных помещений».

10. Приложение 6 к Коллективному договору «Положение о выплатах социального характера работникам» изложить в новой редакции согласно приложения 3.

От работодателя:

Директор

муниципального бюджетного  
общеобразовательного  
учреждения средняя  
общеобразовательная  
школа №8 имени Сибирцева А.Н.



И.А. Кирпикова

« 15 » \_\_\_\_\_ 2016 года

М.П.

От работников:

Председатель выборного органа  
первичной профсоюзной организации  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средняя общеобразовательная школа  
№8 имени Сибирцева А.Н.



В.В. Александрова

« 15 » \_\_\_\_\_ 2016 года

Коллективный договор (изменение, дополнение) зарегистрирован <u>01</u> в управлении по труду Администрации города Сургута
Регистрационный номер <u>16/15-2</u>
« <u>02</u> » <u>декабря</u> 20 <u>16</u> года (дата регистрации)
<u>Начальник</u> <u>управления</u> (должность)
<u>Сидя</u> <u>Кузнецова Г.М.</u> (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1  
к изменениям и дополнениям 2  
к Коллективному договору  
**Приложение 2**  
к Коллективному договору

**Перечень  
профессий и должностей с вредными условиями труда,  
ненормированным рабочим днем, работа по которым дает право на дополнительный  
отпуск работникам Учреждения**

№	Наименование должности	Продолжительность дополнительного отпуска за вредные условия труда, в календарных днях по результатам аттестации рабочего места, специальной оценки условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, в календарных днях
1.	Ведущий специалист по охране труда	Нет	До 12
2.	Заведующий библиотекой, специалист по кадрам.	Нет	До 10
3.	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе, лаборант, ведущий библиотекарь, лаборант, секретарь.	Нет	До 9
4.	Делопроизводитель.	Нет	До 7
5.	Водитель автомобиля		3
6.	Уборщик служебных помещений, рабочий зеленого хозяйства, техник I категории.	7	Нет

Приложение 2  
к изменениям и дополнениям 2  
к Коллективному договору  
**Приложение 3**  
к Коллективному договору

**Перечень  
должностей (профессий) работников Учреждения и периодичность  
прохождения ими обязательных медицинских осмотров  
(за счет средств Учредителя)**

№ п.п.	Наименование должности	Периодичность прохождения медосмотра
<b>1. РУКОВОДИТЕЛИ</b>		
1.1	Директор учреждения	1 раз в год
1.2	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1 раз в год
1.3	Заместитель директора по внеклассной и внешкольной воспитательной работе	1 раз в год
1.4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1 раз в год
<b>2. СПЕЦИАЛИСТЫ «Педагогический персонал»</b>		
2.1	Учитель	1 раз в год
2.2	Методист	1 раз в год
2.3	Учитель-логопед	1 раз в год
2.4	Преподаватель-организатор основ безопасности и жизнедеятельности	1 раз в год
2.5	Педагог-организатор	1 раз в год
2.6	Педагог дополнительного образования	1 раз в год
2.7	Социальный педагог	1 раз в год
2.8	Педагог-психолог	1 раз в год
<b>3. СПЕЦИАЛИСТЫ «Прочие специалисты»</b>		
3.1	Ведущий библиотекарь	1 раз в год
3.2	Библиотекарь	1 раз в год
3.3	Ведущий специалист по охране труда	1 раз в год
3.4	Специалист по кадрам	
3.5	Техник I категории	1 раз в год

3.6	Лаборант	1 раз в год
3.7	Специалист по закупкам	1 раз в год
3.8	Системный администратор	1 раз в год
3.9	Администратор	1 раз в год
<b>4. СЛУЖАЩИЕ. Технические исполнители</b>		
4.1	Секретарь	1 раз в год
4.2	Делопроизводитель	1 раз в год
4.3	Архивариус	1 раз в год
<b>5. РАБОЧИЕ</b>		
5.1	Сторож	1 раз в год
5.2	Вахтер	1 раз в год
5.3	Гардеробщик	1 раз в год
5.4	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
5.5	Уборщик территории	1 раз в год
5.6	Рабочий зеленого хозяйства	1 раз в год
5.7	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 раз в год

Приложение 3  
к изменениям и дополнениям 2  
к Коллективному договору  
**Приложение 6**  
к Коллективному договору

## **ПОЛОЖЕНИЕ о выплатах социального характера работникам Учреждения**

Работодатель обязуется производить следующие выплаты социального характера за счет средств, предусмотренных в планах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения:

1. Единовременное вознаграждение работникам Учреждений при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по старости впервые:

1.1. педагогическим работникам Учреждения при стаже работы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее 10 лет в размере:

- а) руководителям 1-го уровня - 32 основных оклада;
  - б) руководителям 2-го уровня - 30 основных окладов;
  - в) руководителям 3-го уровня - 25 основных окладов;
  - г) педагогическому персоналу - 28 основных окладов,
- установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию;

1.2. работникам Учреждения, не указанным в подпункте 1.1 пункта 1 настоящего Положения, в размере:

- а) руководителям 1-го уровня - 6,5 основных окладов;
- б) руководителям 2-го уровня - 6 основных окладов;
- в) руководителям 3-го уровня - 5 основных окладов;
- г) педагогическому персоналу - 5,5 основных окладов;
- д) прочим специалистам - 5 основных окладов;
- е) служащим - 4 основных оклада;
- ж) рабочим - 3 тарифных ставки,



установленных по основной занимаемой должности на момент выхода на пенсию.

Единовременное вознаграждение, предусмотренное подпунктами 1.1 – 1.2 пункта 1 настоящего Положения, производится (женщинам не ранее 50 лет, мужчинам не ранее 55 лет) без учёта районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2. Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам в размере двух месячных фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

Молодым специалистом считается лицо:

- 1) в возрасте до 30 лет (включительно);
- 2) являющееся выпускником организации среднего или высшего профессионального образования, имеющей государственную аккредитацию;
- 3) получившее образование по очной форме обучения;
- 4) заключившее трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по полученной специальности впервые, вступившее в трудовые отношения в течение года после получения диплома, не считая периодов прохождения срочной военной службы в армии, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода ухода неработающего выпускника образовательного учреждения (матери, отца) за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Единовременная выплата социальной поддержки молодым специалистам предоставляется один раз по основному месту работы не ранее чем через шесть месяцев и не позднее одного года с момента заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) по полученной специальности.

Размер единовременной выплаты социальной поддержки молодым специалистам составляет два месячных фонда оплаты труда по основной занимаемой должности.

3. Единовременное пособие работникам, вступающим в первый брак, в размере 20000 рублей.

Если оба супруга работают в одном учреждении, то указанное единовременное пособие выплачивается только одному из супругов.

4. Единовременное вознаграждение работникам в связи с юбилейными датами 50, 55, 60 лет и каждые последующие пять лет в размере 10000 рублей.

Выплата производится по основной занимаемой должности.

5. Материальная помощь в связи со смертью членов семьи (мужа, жены, детей, матери, отца), родственников (брата, сестры) в размере 10000 рублей.

В случае смерти в течение шести месяцев двух или более членов семьи работника (мужа, жены, детей, матери, отца) и (или) родственников (брата, сестры) материальная помощь выплачивается в размере 100000 рублей.

Если в одном учреждении работают несколько членов семьи (родственников) умершего, материальная помощь выделяется одному из них по их выбору.

6. Материальная помощь работникам в случае пожара жилого дома или квартиры, в которых они проживают, в размере 20000 рублей.

7. Ежегодная материальная помощь неработающим пенсионерам в размере 1 200 рублей.

Право на получение выплаты имеют неработающие пенсионеры при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) имеющие регистрацию по месту жительства в городе Сургуте;
- 2) уволенные по собственному желанию в связи с выходом на пенсию впервые из муниципального учреждения, которое будет производить выплату;
- 3) не осуществлявшие работу по трудовому договору с 01 января года, в котором производится выплата.

Выплата за текущий календарный год производится один раз в декабре текущего года.

8. Ежемесячные компенсационные выплаты работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – в размере 50 рублей с применением районного коэффициента в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

9. Оплата один раз в два года за счет средств работодателя проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации любым видом транспорта, в том числе и личным (за исключением такси), а также оплату стоимости провоза багажа весом до 20 килограммов свыше норм бесплатного провоза багажа, установленных перевозчиком. Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данном образовательном учреждении.

Работодатель оплачивает стоимость проезда и провоза багажа в пределах территории Российской Федерации к месту использования отпуска и обратно неработающим и не занимающимся предпринимательской деятельностью членам семьи работника (мужу (жене), несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся по очной форме обучения в образовательных учреждениях среднего (полного) общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования) независимо от времени и места использования отпуска как самим работником, так и членами его семьи при условии использования отпуска в течение текущего календарного года.

Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи производится при предоставлении документов, подтверждающих факт отсутствия трудоустройства члена семьи (трудовая книжка с последней записью об увольнении, документы, выдаваемые службой занятости, пенсионное удостоверение, справка с места учебы детей и др.).

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно работника и членов его семьи производится перед отъездом работника в отпуск, исходя из примерной стоимости проезда, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала отпуска, в пределах доведенных

лимитов бюджетных обязательств. В трехдневный срок с даты выхода на работу из отпуска работник должен представить проездные документы, составить авансовый отчет о расходовании средств и представить его в бухгалтерию организации.

Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение 10 рабочих дней с момента утверждения авансового отчета работодателем.

В случае выплаты работнику недостаточной суммы на компенсацию стоимости проезда, разница возмещается работодателем в течение месяца с момента предоставления работником билетов или других документов, подтверждающих проезд.

10. Оплата проезда к месту нахождения соответствующей организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обратно, производится в соответствии со статьями 173-177 ТК РФ.

11. Компенсация расходов на зубопротезирование.

11.1. Право на компенсацию расходов на зубопротезирование имеют преподаватели, состоящие в списочном составе Учреждения.

11.2. Компенсация расходов на зубопротезирование производится в зависимости от стажа работы в муниципальных учреждениях на должностях, отнесенных к категориям, указанным в пункте 11.1 настоящего Положения, в следующих размерах:

а) до трех лет - 30% стоимости;

б) свыше трех лет - 50% стоимости, но не более 50000 рублей в год.

12. Компенсация стоимости услуг по погребению умершего работника, в том числе работника, вышедшего на пенсию из Учреждения и не продолжавшего трудиться после увольнения, в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на оказание услуг, предоставляемого сверх гарантированного перечня услуг по погребению, но не более 5000 (пяти тысяч) рублей.

13. Единовременное пособие работнику при рождении ребенка в сумме 5000 рублей.

Если оба родителя работают в одном учреждении, выплата производится одному из них.

При рождении двух и более детей пособие выплачивается на каждого ребенка.

Выплата распространяется также и на одного из родителей семьи, усыновившей ребенка, независимо от возраста усыновленного ребенка.

14. Ежеквартальная материальная помощь в сумме 1000 рублей работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) имеющим на иждивении ребенка-инвалида, инвалида детства III и II степени независимо от возраста;

3) имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

Если оба родителя работают в одном учреждении, то указанная выплата производится только одному из них.

При наличии у работника двух и более оснований выплата материальной помощи производится только по одному из оснований по желанию работника.

Выплата производится начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором подано заявление о получении выплаты.